

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ генерального директора  
общества с ограниченной  
ответственностью  
«Белорусские  
облачные технологии»  
\_\_\_\_.10.2023 № \_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛИТИКЕ

ООО «Белорусские облачные технологии» в отношении обработки персональных данных лиц, направивших обращение (запрос), обратившихся на личный прием, подписавших (уполномоченных на подписание) договор, иной документ, владельцев доменных имен, пользователей, посетителей, представителей, соискателей работы (далее – Информация)

1. ООО «Белорусские облачные технологии» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Общество принимает меры по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренные статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Информация о политике ООО «Белорусские облачные технологии» в отношении обработки персональных данных лиц, направивших обращение (запрос), обратившихся на личный прием, подписавши (уполномоченных на подписание) договор, иной документ, владельцев доменных имен, пользователей, посетителей, представителей, соискателей работы (далее – Информация) подготовлена на основании Политики ООО «Белорусские облачные технологии» в отношении обработки персональных данных, размещенной для ознакомления на сайте <https://becloud.by/> и Реестра обработки персональных данных ООО «Белорусские облачные технологии».

Информация разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются Обществом, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Информация не содержит сведений об обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов), при определении круга аффилированных лиц и состава ревизионной комиссии.

Общество зарегистрировано Мингорисполкомом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей 19.12.2012 за № 191772685 по адресу: 220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24, пом. 602; адрес в сети Интернет: [www.becloud.by](http://www.becloud.by); e-mail: [info@becloud.by](mailto:info@becloud.by).

2. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

|  |  |
|--|--|
| <b>Предварительная запись на личный прием, в том числе путем заполнения соответствующей формы на сайте <a href="http://becloud.by">becloud.by</a></b>  |  |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке   | Лица, обращающиеся на личный прием   |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных   | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), суть вопроса   |
| Правовые основания обработки персональных данных   | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3) |
| Срок хранения персональных данных  | 5 лет  |
| <b>Рассмотрение обращений (заявлений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, а также направленных путем заполнения соответствующей формы на сайтах <a href="http://becloud.by">becloud.by</a>, <a href="http://auction.by">auction.by</a>, <a href="http://auction.cctld.by">auction.cctld.by</a>, <a href="http://smart.by">smart.by</a></b> |  |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке   | Лица, направившие обращения, иные лица, чьи данные указаны в обращении   |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных   | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства  |

|  |  |
|--|--|
|  | (пребывания), суть обращения, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные сведения, указанные в обращении  |
| Правовые основания обработки персональных данных   | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 1 статьи 3 и статья 12 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3) |
| Срок хранения персональных данных  | 5 лет с даты последнего обращения<br>5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений  |
| <b>Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона</b>   |  |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке   | Лица, направившие заявления, иные лица, чьи данные указаны в заявлении   |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных   | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (пребывания), дата рождения, идентификационный номер, а при его отсутствии номер документа, удостоверяющего личность, суть требований, иные сведения, указанные в заявлении                            |
| Правовые основания обработки персональных данных   | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона)  |
| Срок хранения персональных данных  | 1 год  |
| <b>Оказание Обществом услуг с использованием ресурсов республиканского центра обработки данных и (или) республиканской платформы, единой</b> |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>республиканской сети передачи данных и услуги доступа к единой сети LTE для оказания операторами сотовой подвижной электросвязи услуги передачи данных абонентам</b></p> |  |
| <p>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</p>  | <p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов<br/>2. Лица, подписавшие договор и иные документы</p>  |
| <p>Перечень, обрабатываемых персональных данных</p>  | <p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные данные, предусмотренные договором и связанными с ним документами</p>  |
| <p>Правовые основания обработки персональных данных</p>  | <p>В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)<br/>В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных осуществляется на основании договора или иного документа, подписанного физическим лицом (абзац 15 и 16 статьи 6 Закона)</p> |
| <p>Срок хранения персональных данных</p>   | <p>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.<br/>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора<br/>2. Для иных документов - соответствии с Перечнем* или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа</p>   |
| <p><b>Оказание обществом услуг по регистрации доменных имен в</b></p>  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>национальной доменной зоне</b>  |   |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов</li> <li>2. Лица, подписавшие договор и иные документы</li> <li>3. Владельцы доменных имен</li> </ol>   |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (почтовый адрес), адрес электронной почты, контактный телефон (<i>вышеперечисленные данные могут размещаться в сервисе WHOIS</i>), данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);</li> <li>2. Уполномоченное лицо юридического лица - Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона)</li> </ol>                      |
| Правовые основания обработки персональных данных                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае оказания услуг юридическому лицу обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</li> <li>2. В случае оказания услуг физическому лицу обработка персональных данных осуществляется на основании договора или иного документа, подписанного физическим лицом (абзац 15 статьи 6 Закона)</li> <li>3. Размещение персональных данных физического лица и номера телефона индивидуального предпринимателя в сервисе WHOIS осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных</li> </ol> |
| Срок хранения персональных данных  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для договоров - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора</p> <p>2. В сервисе WHOIS данные хранятся в течение срока действия договора, а данные, размещенные на основании согласия – до момента отзыва согласия, но не более срока действия договора</p> |
| <p><b>Оказание услуг по техническому обслуживанию доменных имен в национальной доменной зоне</b></p>   |  |
| <p>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</p>  | <p>Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов</p>   |
| <p>Перечень, обрабатываемых персональных данных</p>  | <p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные данные, предусмотренные договором и связанными с ним документами</p>  |
| <p>Правовые основания обработки персональных данных</p>  | <p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p>  |
| <p>Срок хранения персональных данных</p>   | <p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора</p>   |
| <p><b>Проведение аукциона на заключение договора на регистрацию доменного имени, запись о регистрации которого аннулирована, на сайте <a href="http://auction.cctld.by">auction.cctld.by</a></b></p> |  |

|  |   |
|--|---|
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользователи</li> <li>2. Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов</li> <li>3. Лица, подписавшие договор и иные документы</li> </ol>  |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных                               | <p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)</p>   |
| Правовые основания обработки персональных данных                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 4 части 1 пункта 13 Указа Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» от 1 февраля 2010 г. N 60, пункт 57 Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной Приказом оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 N 47</li> <li>2. В случае заключения пользовательского соглашения об использовании интернет-ресурса auction.cctld.by с юридическим лицом обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</li> <li>3. В случае заключения пользовательского соглашения об использовании интернет-ресурса auction.cctld.by с физическим лицом обработка персональных данных осуществляется на основании пользовательского соглашения (абзац 15 статьи 6 Закона)</li> </ol> |
| Срок хранения персональных данных  | <p>В течение срока действия Пользовательского соглашения, но не менее трех лет с момента</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>заключения Пользователем по результатам Аукциона договора на регистрацию доменного имени либо принятия решения о признании Аукциона несостоявшимся, либо об аннулировании результатов Аукциона.</p>  |
| <p><b>Подготовка, заключение, исполнение иных договоров, документов во исполнение обязательств по договорам</b></p> |   |
| <p>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</p>                                   | <p>1. Лица, уполномоченные на подписание договоров и иных документов<br/>2. Лица, подписавшие договор и иные документы</p>  |
| <p>Перечень, обрабатываемых персональных данных</p>   | <p>Данные для подготовки документов: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, личная подпись, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные, предусмотренные договором или актами законодательства</p>   |
| <p>Правовые основания обработки персональных данных</p>   | <p>1. В случае, если контрагентом является юридическое лицо обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)<br/>2. В случае, если контрагентом является физическое лицо обработка персональных данных осуществляется на основании договора или иного документа, подписанного физическим лицом (абзац 15, 16 статьи 6 Закона)</p> |
| <p>Срок хранения персональных данных</p>  | <p>3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.<br/>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта - для договоров;<br/>Срок, установленный Перечнем* или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <b>Проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств</b>                    |   |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представители контрагентов, принявших участие в процедуре закупки</li> <li>2. Лица, уполномоченные на подписание договоров и иных документов</li> <li>3. Лица, подписавшие договор и иные документы</li> </ol>  |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных  | Данные для идентификации и проверки контрагента, принявшего участие в процедуре закупки, в объеме, установленном локальными правовыми актами Общества и (или) , указанном в коммерческом предложении контрагента, принявшего участие в процедуре закупки  |
| Правовые основания обработки персональных данных  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае, если контрагентом является юридическое лицо обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</li> <li>2. В случае, если контрагентом является физическое лицо обработка персональных данных осуществляется на основании договора или иного документа, подписанного физическим лицом (абзац 15, 16 статьи 6 Закона)</li> </ol> |
| Срок хранения персональных данных   | <p>5 лет - со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.</p> <p>Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет</p>  |
| <b>Организация и осуществление пропуска на объекты инфраструктуры Общества, размещаемые на охраняемых</b> |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>территориях (площадях) Общества</b>  |  |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке          | Посетители   |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных  | <p>Данные для идентификации и взаимодействия путем направления заявки</p> <p>1. на почтовый или электронный адрес: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность и место работы, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>2. посредством сайта becloud.by: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)</p> |
| Правовые основания обработки персональных данных                                    | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 3 части 1 статьи 15 и часть 6 статьи 24 Закона Республики Беларусь «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» от 08.11.2006 N 175-3)   |
| Срок хранения персональных данных   | В соответствии с Перечнем* или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа (договор, письмо, докладная, книга учета посетителей, журнал выдачи электронных карт)   |
| <b>Регистрация и обслуживание личных кабинетов Пользователей на сайтах Общества</b> |  |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке          | Пользователи (их представители)  |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных  | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, контактные данные (адрес электронной почты,  |

|  |  |
|--|--|
|  | номер телефона), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), иные данные, указанные в регистрационной форме  |
| Правовые основания обработки персональных данных   | 1. В случае, если Пользователем является юридическое лицо обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)<br>2. В случае, если Пользователем является физическое лицо обработка персональных данных осуществляется на основании договора или иного документа, подписанного физическим лицом (абзац 15, 16 статьи 6 Закона), согласия (ст. 5 Закона) |
| Срок хранения персональных данных  | В течение срока действия договора (пользования личным кабинетом)   |
| <b>Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем, характеристик и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора</b> |  |
| Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке   | Соискатели работы  |
| Перечень, обрабатываемых персональных данных   | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем, характеристик и т.п.)   |
| Правовые основания обработки персональных данных   | 1. При направлении резюме (анкеты) в электронном виде обработка персональных данных осуществляется на основании Согласия субъекта персональных данных  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>2. При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа обработка персональных данных осуществляется на основании документа, подписанного физическим лицом (абзац 16 статьи 6 Закона)</p> <p>3. При получении анкеты (резюме) из общедоступных источников обработка персональных данных осуществляется в отношении ранее распространенных персональных данных (абзац 19 статьи 6 Закона)</p> |
| Срок хранения персональных данных | <p>1 год (в случае непринятия на работу)</p> <p>1 месяц после истечения испытательного срока, а при его отсутствии – принятия на работу (в случае принятия на работу)</p>   |

*\*Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь» от 24.05.2012 №140*

3. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает избыточной обработки.

Обработка данных включает следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление с использованием средств автоматизации.

Общество осуществляет передачу данных третьим лицам в случаях, установленных законодательными актами, предусмотренных согласием субъекта персональных данных либо соглашением.

4. Права субъекта персональных данных и их реализация:

Субъект персональных данных вправе получить у Общества информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Обществу заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Субъект персональных данных вправе получить следующую информацию: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом); свои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому

лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

Субъект персональных данных вправе получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Обществу заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Общество в течение 15 календарных дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Обществу заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Общество в течение 15 календарных дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Обществу заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Общество в течение 15 календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Обществу заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Общество в течение 15 календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Право на обжалование субъектом персональных данных действий (бездействий) и решений Общества, как оператора, связанных с обработкой персональных данных, нарушающих его права при обработке персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5. Заявление на реализацию вышеуказанных прав (за исключением права на обжалование) должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6. Общество принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, в том числе путем издания Политики Общества по обработке персональных данных, установления порядка доступа работников Общества к персональным данным, применения технических и криптографических средств защиты информации.